

Guatemala, 30 de agosto del 2013.

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Molina:

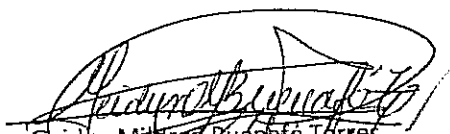
De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 61-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 36-2013, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "C" No. 0000014.

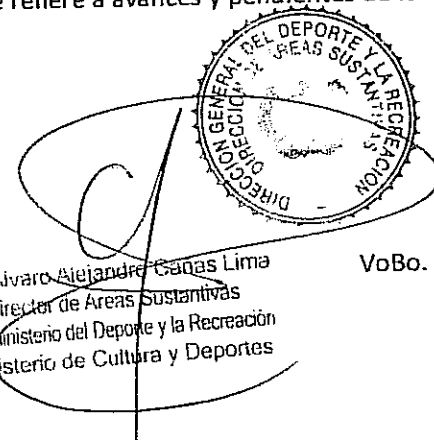
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Dirección
- b) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Dirección
- c) Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Dirección
- d) Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones
- e) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección
- f) Preparar informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada y
- g) Aportar significativamente en la elaboración del Plan Operativo Anual y la Memoria de labores de la Dirección.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Brindé apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Dirección
- b) Le di uso correcto y administración a los registros, controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Dirección.
- c) Aporté coordinación e ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Dirección
- d) Velé por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección e informé al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones
- e) Atendí consultas internas y externas de competencia de la Dirección
- f) Preparé informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada y
- g) Colaboré en referencia al Plan Operativo Anual.

  
Gaidyn Miltrera Buenafé Torres

  
Lic. Alvaro Alejandro Casas Lima  
Director de Areas Sustantivas  
Vice Ministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

VoBo.

# GAIDYN MILDRED BUENAFE TORRES

GAIDYN MILDRED BUENAFE TORRES

34 AVENIDA 23-53 ZONA 5 COLONIA VIVIEN  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT: 2587992-8

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE "C"

Nº 0000014

|            | DEA. | MES | AÑO  |
|------------|------|-----|------|
| Guatemala, | 30   | 08  | 2013 |

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación  
DIRECCION: 6a. Calle y 6a. Ave. 2-1, Palacio Nacional de la Cultura NIT: 289993-3

| CANTIDAD  | DESCRIPCIÓN   | VALOR TOTAL              |
|---|---|--------------------------|
|   | Honorarios por Servicios Técnico Profesionales correspondiente al mes de agosto 2013, según Contrato Administrativo N° 61-2013 y Acuerdo Ministerial 36-2013.<br><br><i>Gaidyn Buenafe Torres</i><br><b>CANCELADO</b> | Q.6,000.00               |
| TOTAL EN LETRAS: <u>Seis mil, quetzales exactos</u> |   | TOTAL Q. <u>6,000.00</u> |

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL